SWARNA
Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat
ejournal.45mataram.ac.id/index.php/swarna

Vol. 3, No. 8 August 2024
e-ISSN: 2963-184X
pp. 556-562

Peningkatan Kompetensi Siswa Melalui Pelatihan Microsoft Excel di SMA Wachid Hasyim 5 Surabaya Kecamatan Benowo

Ni Luh Putu Hariastuti[1*], Hastawati Chrisna Suroso[2], Evi Yuliawati[3], Suparto[4], Lukmandono[5], Dimas Hamzah[6], Ali Sulton[7], Bayu Rizky Pratama[8]
[1,2,3,4,5,6,7,8]Program Studi Teknik Industri, Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya
*putu_hrs@itats.ac.id.

Article History:
Received:
Revised:
Accepted:
Keywords: *pengabdian kepada Masyarakat, rumus pengolahan data, Microsoft excel, kompetensi*

Abstract: *Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini diselenggarakan di SMA Wachid Hasyim 5 Surabaya, Kecamatan Benowo. Dan Adapun tujuan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah untuk mengenalkan aplikasi penggunaan Microsoft excel yang berupa rumus rumus dalam pengolahan data yang telah disesuaikan dengan kemampuan siswa. Metode pengajaran yang mudah dipahami dan pembagian hadiah dirancang untuk menarik minat siswa. Kegiatan pelatihan berlangsung baik, dengan siswa yang kooperatif dan aktif bertanya. Pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan kompetensi siswa dalam menghadapi dunia kerja dan pendidikan lanjutan.*

© 2022 SWARNA: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat

PENDAHULUAN

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah program yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang telah mereka pelajari selama studi di perguruan tinggi. Program ini bertujuan untuk menjembatani teori akademik dengan praktik langsung di masyarakat. Selama menjalani KKN, mahasiswa diharapkan menggunakan pengetahuan mereka untuk menciptakan solusi berkelanjutan yang bermanfaat bagi masyarakat setempat[1].

Dalam era digital saat ini, Teknologi saat ini sudah menjadi dominasi dan merambah di setiap sektor kehidupan[2]. keterampilan teknologi informasi, terutama dalam menggunakan aplikasi perkantoran seperti Microsoft Excel, menjadi sangat penting dalam berbagai aspek kehidupan. Microsoft Excel, sebagai program pengolah angka atau spreadsheet, memberikan kemudahan dalam proses pengolahan data, terutama dalam perhitungan, analisis, dan visualisasi informasi dengan efisien. Peningkatan keterampilan teknologi, khususnya dalam penggunaan perangkat lunak seperti Microsoft Excel, menjadi semakin mendesak dalam dunia yang terus berkembang pesat[3].

Microsoft Excel adalah program yang digunakan untuk mengolah data angka dengan menggunakan spreadsheet yang terdiri dari baris dan kolom untuk menjalankan perintah. Secara mendasar, Ms. Excel menggunakan spreadsheet untuk mengelola data serta melaksanakan fungsi-fungsi yang dikenal sebagai formula Excel[4]. Banyaknya fungsi yang tersedia dalam perangkat lunak ini memungkinkan pengguna dengan mudah memahami dan melakukan aktivitas perhitungan, mulai dari yang sederhana hingga yang

kompleks. Fungsi Excel adalah rumus yang membantu melakukan perhitungan dengan cepat, akurat, dan otomatis[5].

Pelatihan dan pengembangan (*training and development*) merupakan inti dari upaya berkelanjutan untuk meningkatkan kompetensi karyawan dan kinerja organisasi. Melalui pelatihan, karyawan akan memperoleh pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk pekerjaan mereka, sehingga dapat dimanfaatkan secara optimal dengan menciptakan kondisi tenaga kerja yang sesuai dengan prinsip "*The Right Man On The Right Job At The Right Time*," yaitu tepat orang, tepat pekerjaan, dan tepat waktu[6]. Pelatihan bertujuan utama untuk meningkatkan kinerja karyawan dalam waktu dekat dan pada pekerjaan spesifik dengan cara meningkatkan kompetensi mereka[7]. Oleh karena itu, pelatihan Microsoft Excel menjadi salah satu program yang sangat relevan dan bermanfaat bagi masyarakat, terutama bagi siswa sekolah menengah yang sedang mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja atau melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.

Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini diselenggarakan di SMA Wachid Hasyim 5 Surabaya, Kecamatan Benowo. Dan Adapun tujuan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah untuk mengenalkan mengenai penggunaan Microsoft excel yang berupa rumus rumus dalam pengolahan data dan telah disesuaikan dengan kemampuan siswa serta pembawaan materi yang mudah dan pembagian hadiah untuk dapat menarik lebih banyak minat dari siswa untuk mengikuti dan memahami materi yang disampaikan. Pelatihan ini berupaya untuk mengenalkan fitur fitur serta beberapa rumus yang terdapat dalam Microsoft excel yang dapat menjadi bekal bagi siswa SMA Wachid Hasyim 5 Surabaya untuk mengerjakan tugas yang mungkin dapat diselesaikan dengan Microsoft excel dan setelah lulus dari kegiatan sekolah untuk lebih meningkatkan hard skill di bidang pengolahan data dengan Microsoft excel.

METODE PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan yang dilakukan dalam rangka pengabdian Masyarakat ini dilakukan di wilayah kota Surabaya pada kecamatan benowo kelurahan sememi tepatnya pada SMA Wachid Hasyim 5 Surabaya. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memberikan pelatihan Micrososft excel kepada siswa untuk meningkatkatkan skill mereka pada aplikasi pengolahan data Microsoft excel serta dapat menarik minat mereka terhadap Microsoft excel.

Pengabdian kepada masyarakat melalui pelatihan Microsoft Excel di SMA Wachid Hasyim 5 Surabaya dilakukan melalui beberapa tahapan yang sistematis. Pada tahap awal, yaitu pra-kegiatan, dilakukan observasi untuk memperoleh persetujuan dari pihak sekolah mengenai pelatihan ini. Dalam tahap ini, kami juga menyusun materi serta latihan soal yang disesuaikan dengan kemampuan siswa SMA Wachid Hasyim 5 Surabaya, memastikan materi yang disiapkan relevan dan mudah dipahami oleh siswa. Tahapan berikutnya adalah kegiatan inti, di mana siswa akan diberikan pengenalan mengenai Microsoft Excel serta pelatihan rumus-rumus pengolahan data untuk mengembangkan hard skill mereka. Pada tahap ini, siswa akan diberikan latihan soal sesuai rumus yang telah diajarkan, dan beberapa siswa akan diberikan reward jika mereka berhasil menjawab soal latihan dengan benar, untuk meningkatkan motivasi belajar mereka. Tahap terakhir adalah sesi foto bersama, di mana seluruh siswa, dosen pendamping, dan mahasiswa berfoto bersama sebagai dokumentasi acara, menandai selesainya kegiatan pelatihan ini.

HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Pra Kegiatan

Gambar 2. Diskusi bersama kepala kecamatan benowo

Pada hari Kamis, 18 April 2024, tim atau panitia yang terdiri dari ketua pelaksana, panitia Humas (Hubungan Masyarakat), dan panitia acara melakukan kunjungan ke kantor Kecamatan Benowo untuk berdiskusi dengan kepala kecamatan mengenai program KKN yang mungkin perlu bagi warga Kecamatan Benowo. Sebelumnya, kami telah menyiapkan beberapa program yang mungkin dapat dilaksanakan di kecamatan tersebut. Kepala camat kemudian menyarankan beberapa program, salah satunya adalah pelatihan Microsoft Excel yang akan dilaksanakan di SMA Wachid Hasyim 5 Surabaya.

Pada hari Rabu, 8 Mei 2024, tim atau panitia melakukan kunjungan ke SMA Wachid Hasyim 5 Surabaya untuk meminta persetujuan mengenai pelatihan yang akan kami adakan di sekolah tersebut. Di sana, kami menemui salah satu staf tata usaha (TU) dan memberikan proposal program KKN kami serta mendiskusikan teknis pelaksanaan program. Kami juga berdiskusi mengenai materi pelatihan Microsoft Excel, apakah sudah memadai atau ada saran tambahan dari pihak sekolah.

2. Kegiatan inti

Pada hari Kamis, 16 Mei 2024, kegiatan KKN berupa pelatihan Microsoft Excel dimulai. Kegiatan dimulai pukul 08.00 WIB, dengan persiapan seperti pemasangan banner, menyiapkan komputer di lab komputer, menyiapkan file Excel untuk latihan di setiap komputer, menyalakan proyektor, dan briefing kepada mahasiswa panitia KKN mengenai tugas masing-masing. Pada hari kegiatan, terdapat 12 mahasiswa yang mengikuti program pelatihan Excel tersebut, dengan tugas sebagai berikut: 2 mahasiswa membagikan snack di luar lab komputer, 1 mahasiswa sebagai pembawa acara, 1 mahasiswa sebagai koordinator, 4 mahasiswa membantu siswa yang kesulitan, 1 mahasiswa sebagai pemateri, 1 mahasiswa sebagai ketua pelaksana, 1 mahasiswa

mendokumentasikan acara, dan 1 mahasiswa sebagai timekeeper. Kegiatan ini diikuti oleh 25 siswa SMA Wachid Hasyim 5 Surabaya.

Gambar 3. suasana saat kegiatan berlangsung

Sebelum masuk ke materi rumus, pemateri memberikan pengenalan mengenai fitur-fitur dalam Microsoft Excel, seperti bar di bagian atas, serta penjelasan mengenai row, column, cell, range, dan cara membuat tabel dalam Microsoft Excel. Setelah penyampaian materi pengenalan dasar, terdapat istirahat mengikuti waktu istirahat sekolah, yaitu pukul 09.15 hingga 09.30. Siswa yang mengikuti program ini diberikan snack saat istirahat yang dibagikan oleh 2 mahasiswa bagian konsumsi di luar lab komputer.

Setelah istirahat, siswa kembali ke lab komputer untuk melanjutkan pelatihan Microsoft Excel. Materi pertama adalah pembuatan grafik, dengan contoh membuat grafik dari data penjualan TV tiap bulan. Materi kedua adalah rumus SUM dan SUMIF, dengan contoh soal total harga belanjaan di pasar. Materi ketiga adalah rumus MAX dan MIN, dengan contoh penerapan pada perhitungan nilai tertinggi dan terendah dari soal nilai matematika. Materi keempat adalah rumus IF, dengan contoh penentuan kelulusan siswa dalam ujian matematika dengan nilai minimal 70, dan yang di bawah itu akan diisi dengan remedial. Materi kelima adalah AVERAGE dan AVERAGEIF, dengan contoh rata-rata nilai ujian matematika kelas MIPA 2, serta perhitungan rata-rata nilai ujian dengan klasifikasi laki-laki dan perempuan. Materi keenam adalah VLOOKUP, dengan contoh pencarian harga barang berdasarkan nama barang. Materi ketujuh adalah HLOOKUP, dengan contoh pencarian lama pengantaran pesanan buku pada toko yang berbeda.

Setelah seluruh materi disampaikan, kegiatan berikutnya adalah pemberian soal latihan dari materi yang telah didapat serta latihan soal tentang pergudangan yang dikerjakan siswa secara mandiri. Latihan soal tersebut mengandung materi dari penjelasan yang telah disampaikan, sehingga dapat dikerjakan siswa yang telah mengikuti kegiatan tersebut dengan sungguh-sungguh. Siswa yang berani maju dan mengerjakan latihan soal di depan akan diberi reward berupa snack dan botol minum. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mengetes pemahaman siswa terhadap materi yang disampaikan dan membiasakan mereka dalam pengolahan data di Microsoft Excel.

 doi.org/10.55681/swarna.v3i8.1367

Gambar 4. Penyerahan Hadiah kepada siswa oleh ketua pelaksana KKN

3. Foto Bersama Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Gambar 5. Foto bersama

Kegiatan foto bersama diikuti oleh semua siswa serta mahasiswa dan dosen pendamping dalam program pengabdian masyarakat pelatihan Microsoft Excel di SMA Wachid Hasyim 5 Surabaya.

KESIMPULAN

Kegiatan Pelatihan dengan judul "Excel Training : pengenalan dasar dan rumus penting untuk siswa SMA Wachid Hasyim 5 Surabaya" terlaksana sesuai rencana dan berjalan dengan baik. Siswa sangat kooperatif terhadap pelatihan ini serta tidak malu untuk bertanya dan juga dapat memahami dengan baik terkait materi yang telah diberikan. Kegiatan ini tidak hanya meningkatkan keterampilan teknis siswa tetapi juga menumbuhkan minat mereka untuk mendalami lebih lanjut penggunaan Excel. Ilmu yang didapatkan selama pelatihan diharapkan akan menjadi bekal yang berguna bagi siswa dalam kegiatan akademik dan kehidupan sehari-hari di masa depan. Program ini berhasil memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan keterampilan digital siswa SMA Wachid Hasyim 5 Surabaya.

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan terima kasih kepada **Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya** selaku pihak yang telah memberi dukungan **financial** terhadap pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini sehingga seluruh rangkaian kegiatan dapat berjalan dengan lancar.

DAFTAR PUSTAKA

[1] B. Maulana Syah, S. Adib Wibowo, I. Azizah, A. Nur Azizah, L. Nurul Habibah, and M. Setiyawan, "Kuliah Kerja Nyata Sebagai Bentuk Pengabdian Kepada Masyarakat di SDN 04 Kartasura," *SWARNA Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, vol. 3, no. 6, pp. 458–466, 2024, Accessed: Jun. 21, 2024. [Online]. Available: https://ejournal.45mataram.ac.id/index.php/swarna/article/view/1347

[2] P. Azra Rafasya and V. Herli Sundi, *PENINGKATAN KUALITAS GURU MELALUI PELATIHAN MICROSOFT EXCEL DI SMAN 8 TANGERANG SELATAN*. 2021. [Online]. Available: http://journal.unj.ac.id/unj/index.php/snppm

[3] M. Sholeh, E. Kumalasari, E. Sutanta, Erma Susanti, R. Y. Ariyana, and S. Saudah, "Pelatihan Microsoft Excel untuk Peningkatan Keterampilan Administrasi Santriwati : Suatu Pendekatan Pengabdian Masyarakat di Pondok Pesantren Kun Sholihan Gunungkidul," *SIPAKARAYA Jurnal Pengabdian Masyarakat*, vol. 2, no. 2, pp. 151–159, Mar. 2024, doi: 10.31605/sipakaraya.v2i2.3457.

[4] T. Febrianti, E. P. Ali, M. Nurvia, and E. Harahap, "Penyelesaian Aturan Cosinus Menggunakan Aplikasi Berbasis Microsoft Excel Solving the Cosine Rule Using Application Based on Microsoft Excel," *JURNAL MATEMATIKA*, vol. 19, no. 2, pp. 13–18, 2020, Accessed: Jun. 13, 2024. [Online]. Available: https://journals.unisba.ac.id/index.php/matematika/article/view/1521

[5] K. Indawati Halim, "PENDAMPINGAN PERANCANGAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN DENGAN APLIKASI AKUNTANSI EXCEL," *JURNAL ABDIMAS BINA BANGSA*, vol. 03, no. 02, pp. 383–389, 2022, Accessed: Jun. 13, 2024. [Online]. Available: https://jabb.lppmbinabangsa.id/index.php/jabb/article/view/238

[6] A. Niati, A. Soelistiyono, T. Ariefiantoro, F. Ekonomi, and U. Semarang, "Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mranggen," *Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, vol. 10, no. 1, pp. 105–110, 2019, [Online]. Available: http://journal.upgris.ac.id/index.php/e-dimas

[7] R. Gustiana, T. Hidayat, A. Fauzi, and K. Penulis, "PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (SUATU KAJIAN LITERATUR REVIEW ILMU MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA)," *JURNAL EKONOMI MANAJEMEN SISTEM INFORMASI*, vol. 3, no. 6, pp. 657–666, 2022, doi: 10.31933/jemsi.v3i6.