



**OPTIMALISASI PENGGUNAAN *MICROSOFT WORD* UNTUK
MENINGKATKAN KEMAMPUAN GURU-GURU BAHASA INGGRIS SE-KOTA
JAMBI DALAM MENYUSUN ADMINISTRASI PEMBELAJARAN**

**Masbirorotni^{1*}, Ervan Johan Wicaksana², Failasofah³, Nunung Fajaryani⁴, Mukhlash
Abrar⁵**

^{1,2,3,4,5}Universitas Jambi

eka_rotni@unja.ac.id*

Article History:

Received: 22-11-2023

Revised: 27-11-2023

Accepted: 28-11-2023

Keywords: Microsoft
Word, Perangkat
Pembelajaran, Toolbars,
Workshop

Abstract: Seorang guru tugas dan tanggung jawabnya bukan hanya mengajar, namun juga harus mampu menggunakan *Information and Communications Technology (ICT)* yang sangat bermanfaat untuk mendukung proses pembelajaran. Dengan menguasai *ICT*, guru akan mudah mempersiapkan berbagai perangkat pembelajaran. Salah satu aplikasi yang paling sering di pakai adalah *Microsoft word*. Akan tetapi, masih banyak guru-guru yang masih belum tau bagaimana penggunaan *Microsoft word* ini secara maksimal. Hal ini menggugah Tim Pengabdian untuk melakukan workshop kepada guru-guru khususnya para guru Bahasa Inggris yang ada di Kota Jambi agar mereka bisa meningkatkan keterampilan menulis yang berfokus pada teknis penggunaan toolbars yang ada dalam *Microsoft word* yang sangat bermanfaat bagi mereka dalam menyusun administrasi pembelajaran. Kegiatan ini dilakukan selama 2 hari dalam bentuk workshop dengan jumlah peserta sebanyak 71 orang yang terdiri dari 36 orang guru SMA dan 35 orang guru SMP se Kota Jambi. Berdasarkan hasil refleksi yang ditulis oleh para peserta, umumnya mereka mengakui akan keterbatasan pengetahuannya dalam menggunakan fitur-fitur yang ada dalam *Ms.Word*. Dengan dilaksanakannya workshop ini mereka menyatakan banyak sekali kebermanfaatan dalam mengikuti kegiatan ini karena akhirnya mereka tahu bagaimana mengoptimalkan penggunaan *Ms. Word* dalam menyusun perangkat pembelajaran.

© 2022 SWARNA: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat

PENDAHULUAN

Proses belajar mengajar yang dilakukan seorang guru baik itu di dalam kelas secara tatap muka maupun secara online, akan berjalan dengan baik jika di dukung oleh kemampuan sang guru itu sendiri dalam menggunakan *Information and Communications Technology (ICT)* yang mumpuni. Seperti yang di ungkapkan oleh Ceha, R., Prasetyaningsih, E., Bachtiar, I. & Nana, A (2016) bahwa di era globalisasi saat ini sebaiknya guru menguasai program yang ada dalam computer sehingga bisa memanfaatkan teknologi yang sudah tersedia untuk memudahkan dalam proses belajar mengajar. Selain itu, kemampuan dalam menggunakan *ICT* ini juga memberikan nilai plus dalam proses pembelajaran sehingga tidak monoton (Suryani, Syam, A., & Nurdiansah: 2022). Salah satu contoh penggunaan *ICT* yang paling sederhana saat ini adalah

menggunakan *toolbars* yang tersedia di *Microsoft Word*. Jika guru tersebut bisa dengan maksimal menggunakan *toolbars* toobars yang tersedia, tentunya dia tidak akan kesulitan dalam membuat modul atau bahan ajar yang menarik untuk murid-muridnya. Hal ini sesuai dengan yang ditulis oleh Syifa dan Asmar (2022) bahwa adalah penting bagi dunia pendidikan, baik itu pendidik maupun tenaga pendidik untuk bisa menggunakan aplikasi *Microsoft office* khususnya *Mirosoft Words* guna pendokumentasian secara digital baik itu yang berbentuk teks, angka, maupun presentasi. Selain itu, *microsoft word* sangat dianjurkan digunakan untuk membuat modul karena memiliki *toolbars* yang sudah terstandar oleh para ahli (Arif dan Masdalifa: 2020). Dengan menguasai *Microsoft Words*, guru akan mudah mempersiapkan berbagai perangkat pembelajaran. Selain itu, guru juga bisa meningkatkan kapasitas dirinya. Misalnya dalam menulis karya ilmiah atau media pembelajaran dengan menggunakan berbagai aplikasi yang ada. Akan tetapi, berdasarkan hasil interview awal tim pengabdian kepada beberapa guru menyatakan bahwa masih banyak guru-guru yang masih belum tau bagaimana penggunaan *Microsoft word* ini secara maksimal. Selain itu, perkembangan aplikasi *Microsoft Office* setiap tahunnya membuat para guru kesulitan dalam mengikuti perkembangannya (Syifa dan Asmar, 2022).

Hal ini menggugah Tim Pengabdian untuk melakukan workshop kepada guru-guru khususnya para guru Bahasa Inggris yang ada di Kota Jambi agar mereka bisa meningkatkan keterampilan menulis yang berfokus pada teknis penggunaan *toolbars* yang ada dalam *Microsoft word*. Guru – guru Bahasa Inggris se-kota Jambi yang menjadi target tim pengabdian tergabung dalam dua (2) organisasi profesi. Di tingkat SMP adalah *Jambi English Teacher Association* (JETA) dan guru Bahasa Inggris SMA tergabung dalam Musyawarah Guruh Mata Pelajaran (MGMP) B.Inggris Kota Jambi. JETA merupakan perkumpulan para guru Bahasa Inggris tingkat SMP (organisasi profesi) se-Kota Jambi yang merupakan gabungan dari 5 (lima) rayon MGMP. Sementara itu, MGMP Bahasa Inggris tingkat SMA Kota Jambi adalah perkumpulan para guru – guru bahasa Inggris yang mengajar di tingkat SMA yang berada di Kota Jambi. Berdasarkan fakta yang ada di atas, maka menurut tim pengabdian perlu sekali diadakan workshop bagi para guru Bahasa Inggris se Kota Jambi mengenai pengoptimalan penggunaan *Microsof Word* dalam penyusunan adminstrasi pembelajaran. Pengabdian ini sebagai bentuk kepedulian Universitas Jambi dalam meningkatkan kemampuan guru Bahasa Inggris di Kota Jambi.

METODE PELAKSANAAN

Metode yang digunakan *workshop* dengan dua mitra yakni JETA dan MGMP B.Inggris SMA Kota Jambi, di Provinsi Jambi, meliputi beberapa tahapan, sebagai berikut:

1. Persiapan. Tim pengabdian berkoordinasi dengan para ketua JETA dan MGMP di Kota Jambi untuk mendiskusikan rencana kegiatan yang dirancang oleh tim PPM. Rancangan tersebut mencakup materi, model *workshop*, waktu dan tempat, para peserta, dan lain sebagainya.
2. Pelaksanaan. Ada beberapa metode yang digunakan pada *workshop* ini antara lain penyampaian materi dengan metode kooperatif, ceramah, tanya jawab, diskusi, praktek langsung dan terakhir adalah penugasan. Pada saat pelatihan, para guru diminta untuk membawa laptop masing-masing. Hal ini agar pada saat praktek, mereka sudah bisa mempraktekkan saat itu juga penggunaan *toolbars*, membuat daftar isi otomatis, dan lain sebagainya.
3. Evaluasi. Untuk bahan evaluasi, tim pengabdian menyebarkan angket survey mengenai pemahaman mereka terhadap penggunaan *Ms. Word* setelah di berikan pelatihan. Sehingga setelah *workshop* ini dilakukan tim bisa mengukur apakah kemampuan dan

pengetahuan para guru Bahasa Inggris ini bertambah atau tidak. Selain itu, hasil evaluasi ini juga akan menjadi data bagi tim untuk menindak lanjuti jika ada saran untuk pengabdian di tahun depan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ini dilaksanakan dalam bentuk kemitraan antara tim dosen Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, FKIP, Universitas Jambi dengan JETA dan MGMP Bahasa Inggris tingkat SMA Kota Jambi. Kegiatan yang dilakukan dalam bentuk *workshop* mengangkat tema “**Optimalisasi Penggunaan Microsoft Word untuk Meningkatkan Kemampuan Guru Bahasa Inggris Se-Kota Jambi dalam Menyusun Administrasi Pendidikan**”. Kegiatan *workshop* dilakukan sebanyak dua kali. Pertama, yakni tanggal 5-6 Agustus 2023 dimana pesertanya adalah sebanyak 35 orang guru yang tergabung dalam MGMP Bahasa Inggris tingkat SMA. Kemudian, pada tanggal 12-13 Agustus 2023 pesertanya adalah sebanyak 36 orang guru Bahasa Inggris tingkat SMP yang tergabung dalam JETA.

Persiapan

Sebelum turun ke lapangan, tim pengabdian menghubungi kedua mitra agar bersedia menjadi mitra dalam kegiatan PkM. Setelah mitra menyatakan kesediaannya, maka tim segera menemui ketua mitra untuk menandatangani surat pernyataan kesediaan bekerjasama. Mitra bersedia untuk menyediakan tempat untuk pelaksanaan *workshop*. Berdasarkan hasil kesepakatan dengan kedua mitra, pelaksanaan *workshop* dilakukan dalam waktu dan tempat yang berbeda dikarenakan beberapa kendala. Ketua MGMP sepakat untuk melakukan *workshop* pada tanggal 5-6 Agustus 2023 di Aula Penerbit Airlangga dan pada tanggal 12-13 Agustus 2023 di Aula SMP/SMA Bina Kasih.

Pada H-1, seluruh tim bersama – sama dengan mahasiswa bersama-sama melakukan *briefing* mengenai segala sesuatu yang berkaitan dengan agenda yang akan dilaksanakan, baik itu berupa materi dan pameri, *rundown*, maupun teknis di lapangan.

Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan diawali dengan pembukaan secara resmi dari tim dosen pengabdian. Sambutan pertama diawali oleh ketua tim pengabdian dan diikuti oleh sambutan dari ketua MGMP dan JETA.

Materi Workshop disampaikan oleh Dosen Tim Pengabdian Masyarakat FKIP Universitas Jambi. Materi yang diberikan antara lain konsep dasar Optimalisasi penggunaan *microsoft word* dalam membuat daftar isi otomatis, macam-macam aplikasi yang bisa dihubungkan dengan *Ms. Word*, serta penjelasan konsep dan langkah-langkah penggunaan aplikasi tersebut, kemudian diakhiri dengan praktik menggunakan aplikasi Microsoft.

Ada beberapa metode yang di gunakan pada workshop ini antara lain penyampaian materi dengan metode kooperatif, ceramah, tanya jawab, diskusi, praktikum dan terakhir adalah penugasan. Pada saat pelatihan, para guru diminta untuk membawa satu karya tulis yang belum di publikasikan. Hal ini agar pada saat praktek, mereka sudah bisa mempraktekkan saat itu juga penggunaan *toolbars*, membuat daftar isi otomatis, dan lain sebagainya. Dalam kegiatan ini, untuk bahan evaluasi, tim pengabdian menyebarkan angket terbuka berupa refleksi mereka terhadap kebermaknaan kegiatan workshop ini. Sehingga tim bisa mengukur keberhasilan kegiatan ini sekaligus mendapatkan informasi mengenai pelatihan yang dibutuhkan oleh para guru Bahasa Inggris ini.



Gambar 1. Pemberian Materi dan Praktek Langsung Peserta

Pada saat pelatihan berlangsung, para guru sangat antusias dalam mengikuti pelatihan. Hal ini dibuktikan dengan banyaknya yang memberikan pertanyaan kepada tim mengenai fungsi-fungsi *toolbar* yang baru mereka ketahui, seperti input video, membuat referensi otomatis, dan lain sebagainya. Menurut salah satu peserta workshop, mereka sebelumnya hanya menggunakan *toolbar* yang standar saja, misalnya hanya untuk mengetik saja, tidak sampai pada menu yang lain.

Evaluasi

Berdasarkan hasil evaluasi yang di peroleh dari refleksi peserta yang dikumpulkan melalui g-drive, terkumpul data bahwa para guru Bahasa Inggris ini setelah diberikan pelatihan singkat dan materi mengenai optimalisasi penggunaan *Ms. Word* ini, mayoritas dari mereka menyatakan bahwa mereka baru tahu akan banyaknya *toolbars* yang belum sama sekali mereka gunakan. Padahal *toolbars* tersebut sangat bermanfaat bagi mereka sebagai seorang guru untuk membuat materi pembelajaran. Seperti yang dikutip dari salah satu hasil refleksi peserta, dia mengatakan:

“Dari workshop ini saya menyadari bahwa masih banyak fitur-fitur didalam Word yang jarang atau bahkan tidak pernah saya gunakan dikarenakan keterbatasan pengetahuan saya akan hal tersebut. Mulai dari cara membuat daftar isi, cara membuat reference, dan cara mengubah file pdf ke dalam word. Selama ini jika ingin mengubah file dalam bentuk PDF ke word saya selalu menggunakan convert file dari internet. Dari mengikuti workshop ini membuat saya ingin lebih mengetahui kelebihan yang dimiliki Word dalam memudahkan kita menggunakannya”. (Ibu Szn, Anggota JETA)

Hal senada juga di ungkapkan oleh peserta dari MGMP B.Inggris SMA:

“...dalam menyusun PTK, atau penelitian biasanya dibuat dengan cara manual satu-persatu ditulis dan disusun, belum tahu cara membuat Daftar Isi secara otomatis. Demikian juga dalam menuliskan Daftar Pustaka, ternyata ada cara tertentu yang diajarkan oleh Bapak/Ibu dosen UNJA sangat praktis, mudah dan cepat. Dan juga beberapa fitur lain.” (Bpk Sbdi)

Ditambahkan juga pernyataan dari peserta lainnya yakni ibu Swy, yang juga merupakan anggota MGMP SMA, beliau menyatakan:

“Setelah mengikuti kegiatan ini banyak sekali hal-hal baru yang tidak atau kurang saya ketahui didalam penggunaan Microsoft Word, yang dapat membantu mempermudah pekerjaan dalam menulis serta membuat modul ajar dengan benar. Setelah mengikuti kegiatan tersebut, saya merasa sangat terbantu” (Ibu Swy, Anggota MGMP SMA)

Dari beberapa pernyataan di atas dapat dikatakan bahwa memang ternyata masih banyak guru-guru di Kota Jambi, khususnya guru Bahasa Inggris baik itu di tingkat SMP maupun SMA yang belum mengetahui kegunaan dari beberapa *toolbars* yang ada di *Microsoft Word*. Sehingga dalam menyusun perangkat pembelajaran masih menggunkan cara-cara manual yang sebenarnya sudah tidak perlu lagi diperlukan sehingga semua pekerjaan guru dari sisi administrasi dan lain sebagainya bisa dilakukan secara maksimal.

Kemudian, para peserta juga memberikan beberapa saran kepada tim pengabdian kedepannya, baik itu dari sisi durasi dan materi. Untuk durasi workshop ternyata banyak yang menyatakan bahwa waktu yang dihabiskan selama pemberian materi sekaligus praktek langsung masih kurang. Seperti yang di katakana oleh Ibu Siti (Anggota JETA):

“Saran saya kedepannya untuk kegiatan ini dapat dilanjutkan lagi dengan durasi waktu yang optimal agar lebih banyak lagi ilmu bisa didapatkan”. (ibu Siti, JETA)

Selain durasi waktu yang masih perlu di tambah lagi, saran lain yang di ungkapkan oleh peserta untuk evaluasi dan pengabdian kedepan adalah mereka menyarankan untuk memberikan pelatihan membuat video pembelajaran, khususnya dengan menggunakan aplikasi Canva. Lalu juga di sarankan untuk memberikan pelatihan menggunakan *Microsoft Excell*. Seperti yang diungkapkan oleh Bapak Nov dari MGMP SMA:

“Untuk kesempatan selanjutnya mohon diajarkan aplikasi yang lain. Seperti Ms Power Point Presentention(ppt), Ms Excel, Membuat Video Pembelajaran, atau semacam Canva”. (Bpk Nov, MGMP).

Dari pernyataan diatas bisa dikatakan bahwa masih banyak para guru SMP dan SMA khususnya guru mata pelajaran Bahasa Inggris yang belum mengetahui secara optimal penggunaan aplikasi baik itu *Ms. Word*, *Ms. Excel*, maupun aplikasi lain seperti Canva dan lain sebagainya yang ada di *device* mereka. Hal ini bisa di karenakan masih banyak guru-guru yang berusia di atas 50 tahun yang memang masih perlu bimbingan untuk menggunakan ICT saat ini.

KESIMPULAN DAN SARAN

Kemampuan seorang guru dalam menggunakan ICT saat ini sangatlah diperlukan untuk mengoptimalkan kewajibannya dalam mempersiapkan dan menyampaikan materi ajar. Pelatihan ini adalah salah satu upaya tim pengabdian UNJA dalam rangka menunjang kemampuan guru-guru B.Inggris se-Kota Jambi. Respon positif telah diberikan oleh para peserta terhadap kegiatan ini yang dibuktikan dengan beberapa pernyataan yang dituangkan dalam refleksi kegiatan oleh peserta. Mereka umumnya menyambut positif kegiatan ini dan merasakan bahwa kemampuan mereka sedikit banyak bertambah dari sisi ilmu dan keterampilan dalam menggunakan ICT. Walaupun masih ada kekurangan dari tim baik itu dari waktu pelatihan dan materi yang kedepan akan di tambah lagi bukan hanya terbatas pada *Ms. Word* saja namun juga akan di berikan materi tentang penggunaan *Ms. Excell* dan Canva dalam pembuatan video pembelajaran.

UCAPAN TERIMA KASIH

Tim Pengabdian Masyarakat Universitas Jambi (UNJA) mengucapkan terima kasih kepada kedua mitra yakni Jambi English Teacher Associatin (JETA) dan Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) Bahasa Inggris Tingkat SMA se Kota Jambi yang telah bersedia menjadi sasaran utama dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Selain itu, tim juga tidak lupa mengucapkan terima kasih kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNJA yang telah membiayai kegiatan pengabdian ini.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Arif A dan Masdalifa R. (2020). Pelatihan Modul Pembelajaran Menggunakan Ms.Word bagi Guru SMP dan SMA di Pulau Pinang Lahat. *Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, Vol. 3 No.2, 41-51. Diambil dari <http://ejournal.lppmsttpagaralam.ac.id/index.php/ngabdimas/article/view/270/216>
- [2] Ceha, R., Prasetyaningsih, E., Bachtiar, I, dan Nana, A., (2016). Peningkatan Kemampuan Guru Dalam Pemanfaatan Teknologi Informasi pada Kegiatan Pembelajaran. *ETHOS: Jurnal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat*, Vol. 4 No. 1. Diambil dari <https://ejournal.unisba.ac.id/index.php/ethos/article/view/1693>
- [3] Suryani, Syam, A., & Nurdiansah (2022)., PKM Pelatihan dan Pendampingan Implementasi TIK dalam Meningkatkan Efektivitas Pembelajaran Guru SD Negeri Bulurokeng. *Jurnal SOLMA*, Vol. 11 No. 3., PP. 515-521. Diambil dari <https://www.researchgate.net/deref/https%3A%2F%2Fjournal.uhamka.ac.id%2Findex.php%2Fsolma?tp=eyJjb250ZXh0Ijp7ImZpcnN0UGFnZSI6InB1YmxpY2F0aW9uIn19>
- [4] Syifa Nurul Haq, F., & Asmar, K. (2022). Pelatihan Penggunaan Microsoft Word dalam Membuat Media Pembelajaran. *Jurnal Masyarakat Siber (JMS)*, 1(1), 27–32. Diambil dari <https://jurnal.unsia.ac.id/index.php/jms/article/view/46>